



**AKINSOFT Tahsilex
Yardıı Dosyası**

**Doküman Versiyon : 1.01.01
Tarih : 23.12.2010**

1- ÇALIŞMA ŞEKLİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

AKINSOFT Tahsilex programı, fatura tahsilatı yapan tüm işletmelere hitap etmektedir. Program içerisinde yapabileceğiniz işlemler kısaca şu şekildedir;

- A-) Çok kullanıcılı SQL veritabanı sayesinde birden fazla bilgisayarda aynı anda programı kullanabilir,
- B-) Sınırsız sayıda fatura ve tahsilat tanımı yapabilir,
- C-) Müşterilerin eski işlemlerinden seçim yaparak, hızlı bir şekilde fatura ödemesi gerçekleştirebilir,
- D-) Tahsilat esnasında aynı müşterinin daha önce ödediği faturaların toplamını görüntüleyebilir,
- E-) Lazer yazıcı veya iğneli yazıcıya uyumlu makbuz yazdırma sistemini kullanabilir,
- F-) Sınırsız sayıda kullanıcı tanımlayabilir, detaylı yetkilendirme sistemi sayesinde kullanıcıları yetkilendirebilir,
- G-) Hangi tahsilatın hangi personel tarafından yapıldığını görebilir,
- H-) Veri kayıplarını önlemek için gelişmiş yedekleme sistemini kullanabilir,
- I-) MDI özelliği sayesinde aynı anda birden fazla işlem penceresi açabilir,
- J-) Gelişmiş rapor tasarım sistemi sayesinde tüm matbu evrakları program üzerinden bastırabilir,
- K-) Tümü özelleştirilebilir kısayollar sayesinde kullanıcıya özgü tanımlamalar yapabilirsiniz.

2- KULLANIMI

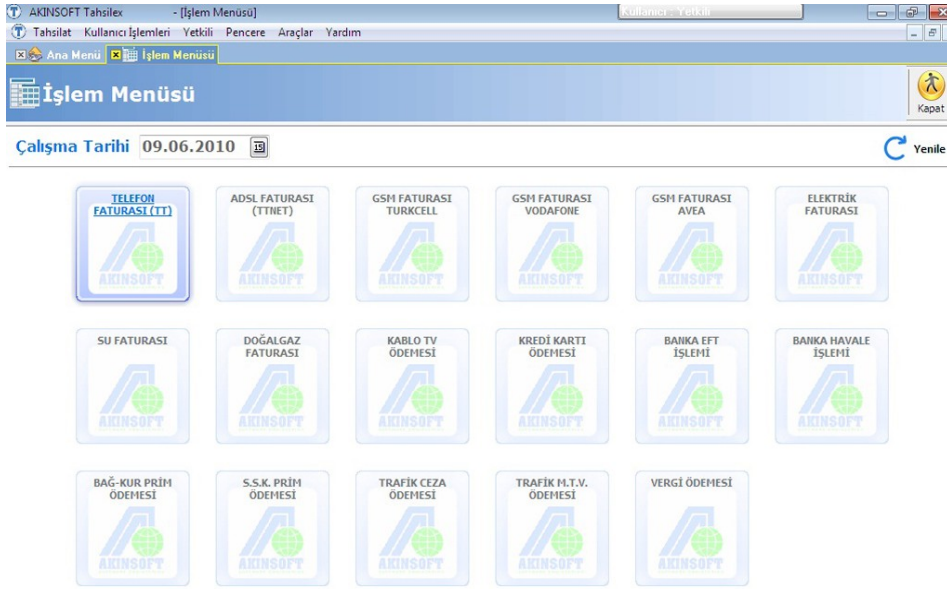
Tahsilex programının kurulumundan sonra tahsilat merkezi kaydının yapılması gerekmektedir. Programı açtığınızda karşınıza şirket bilgileri ekranı gelecektir. Bu alana şirketinizle ilgili genel bilgileri kaydedebilirsiniz. Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra, programı kullanmaya başlayabilirsiniz.

2-1- Tahsilat

Tahsilat modülü, tüm tahsilat işlemlerinizin girişini yapabileceğiniz modüldür. Bu alana sınırsız sayıda tahsilat işlemi kaydedebilirsiniz.

2-1-1- İşlem Menüsü

Daha önceden kaydetmiş olduğumuz işlem türlerine göre tahsilat yapabileceğiniz alandır. Tahsilatını yapmak istediğiniz tüm işlemlere bu ekrandan ulaşabilirsiniz.



2-1-2- İşlem Kayıt

Tahsilat işlemi yapabileceğiniz ekrandır. İşlem menüsü alanından tahsilatını yapacağınız işlemi tıkladığınızda direkt olarak bu ekran açılmaktadır. Bu ekrana aynı zamanda işlem kayıt alanından da ulaşabilirsiniz. Tahsilat yapabilmemiz için; işlem türü seçimi yaptıktan sonra, tahsilat işlemi yaptığımız müşterinizin adını, soyadını, ödeme aldığınız tesisat numarasını ve fatura numarasını kaydedebilirsiniz. İşlem ücretini, işlem tutarını ve eğer alıyorsanız komisyon tutarını kaydederek tahsilat işlemi tamamlayabilirsiniz. Eğer müşteriden tahsil ettiğiniz rakamı, ilgili kuruma yatırmışsanız işlem kayıt ekranında bulunan “Kuruma Ödendi” seçeneğini işaretleyip “Ödeme Tipi” alanından ilgili ödeme tipini seçerek kaydetmeniz yeterlidir.

2-1-3- İşlem Listesi

Daha önce yaptığımız tüm işlemleri işlem türüne, müşteri adına, müşteri soyadına, ödeme tipine veya tahsilat tipine göre filtreleyerek raporladığımız alandır. Kullanmak istediğiniz kriteri girdikten sonra “Filtrele” butonuna basmanız gerekmektedir. Kaydını açmak istediğiniz işlemi seçtikten sonra üzerine çift tıklayarak veya yukarıda bulunan “İşlemi Aç” butonunu tıklayarak açabilirsiniz.

2-1-4- İşlem Analizi

Belirlediğiniz tarih aralığında yapılan işlemlerin miktarlarını ve genel toplamalarını görebileceğiniz rapordur. Dilerseniz “Sıfır değerleri gösterme” seçeneğini işaretleyerek, sadece hareket görmüş olan işlemleri analiz edebilirsiniz.

2-1-5- Ödeme Tahsilat Analizi

Belirlediğiniz tarih aralığında yapılan tahsilat işlemlerinin toplamını görebileceğiniz, aynı zamanda ilgili kurumlara ödediğiniz işlemlerin toplamını görebileceğiniz rapordur. Dilerseniz “Sıfır değerleri gösterme” seçeneğini işaretleyerek, sadece hareket görmüş olan işlemleri analiz edebilirsiniz.

2-1-6- İşlem Türleri

İşlem Tanımı	Ücret Oranı	Ücret Tutarı	Bil.Kodu
TELEFON FATURASI (TT)	15	25,00 TL	1
ADSL FATURASI (TTNET)	15	25,00 TL	2
GSM FATURASI TURKCELL	15	25,00 TL	3
GSM FATURASI VODAFONE	15	25,00 TL	4
GSM FATURASI AVEA	15	25,00 TL	5
ELEKTRİK FATURASI	15	25,00 TL	6
SU FATURASI	15	25,00 TL	7
DOĞALGAZ FATURASI	15	25,00 TL	8
KABLO TV ÖDEMESİ	15	25,00 TL	9
KREDİ KARTI ÖDEMESİ	15	25,00 TL	10
BANKA EFT İŞLEMİ	15	25,00 TL	11
BANKA HAVALE İŞLEMİ	15	25,00 TL	12
BAĞ-KUR PRİM ÖDEMESİ	15	25,00 TL	13
S.S.K. PRİM ÖDEMESİ	15	25,00 TL	14
TRAFİK CEZA ÖDEMESİ	15	25,00 TL	15

Tahsilat işlemi esnasında kullanacağınız işlem türlerini bu alandan kaydedebilirsiniz. Programın kurulumunda default olarak yüklü gelen ödeme türleri bulunmaktadır. Dilerseniz “Ekle” butonuna basarak ilave işlem türü ekleyebilirsiniz. “Toplu Değişiklik” seçeneğinden, listenizdeki tüm işlem türlerinin ücret tutarını veya ücret oranını değiştirebilirsiniz.

2-1-7- Hesaplar

Müşterilerinizden yapmış olduğunuz tahsilatları, kullanacağınız hesapları ve sizin ilgili kuruma ödeme yaparken kullanacağınız hesapları kaydettiğiniz alandır. “Tahsilatta Kullan” seçeneği hesabın tahsilat yaparken kullanılacağını, “Ödemede Kullan” seçeneği ise sizin ilgili kuruma ödeme yaparken bu hesabı kullanacağınızı belirtmektedir. Kullanılan hesaplar için eğer komisyon kullanıyorsanız, “Komisyon Var ” seçeneği işaretlendikten sonra alt tarafa komisyon oranı veya tutarı kaydedilmelidir.

2-2- Kullanıcı İşlemleri

Kullanıcıların özel ayarlarını ve istediğiniz kısayol tanımlamalarını yapabileceğiniz bölümdür.

2-2-1- Özel Tanımlar

Program içerisinde kullanacağınız form başlıkları için renklendirme, işlem menüsü için sıralama kriterleri, açılan formlarda sekmeli menü kullanıp kullanmayacağınız gibi ayarlamaları yaptığınız alandır.

2-2-2- Kısayollar

Programı daha kolay kullanabilmek için kısayol tanımlayabileceğiniz alandır.

2-3- Yetkili

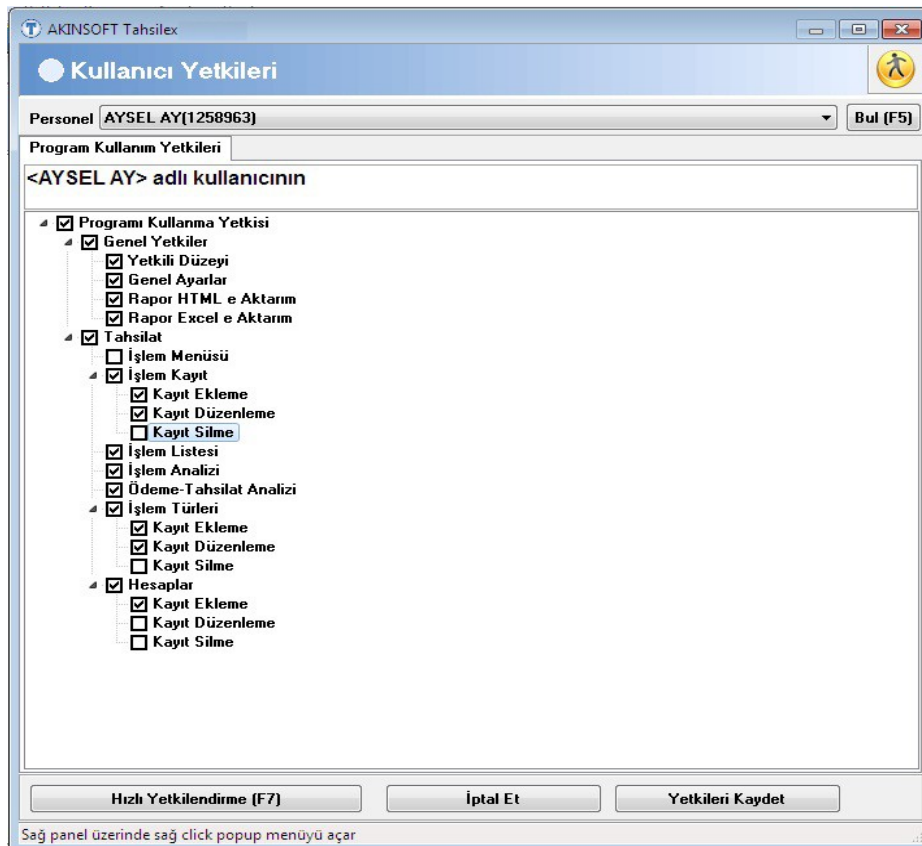
2-3-1- Kullanıcı Kayıt

Programı kullanacak olan personellerinizi kaydettiğiniz alandır. Bu alana, kullanıcının genel ve özel bilgileri ile programa giriş yapacağı kullanıcı adı ve parolasını belirtmeniz gerekmektedir.

2-3-2- Kullanıcı Listesi

Kaydetmiş olduğunuz kullanıcıları listeleyebileceğiniz alandır.

2-3-3- Kullanıcı Yetkileri



Kayıtlı kullanıcılara yetki belirlediğiniz alandır. Vermek istediğiniz yetkileri seçim yapmanız yeterlidir. Dilerseniz “Hızlı Yetkilendirme” alanından kullanıcının tüm yetkilerini tek bir seçimle verebilirsiniz.

2-3-4- Çalışma Bölümleri

Tahsilat merkezinde birden fazla çalışma bölümü varsa bu alandan kaydedebilirsiniz. Kaydetmiş olduğunuz çalışma bölümlerini kullanıcılar üzerinde seçim yapabilirsiniz.

2-3-5- Genel Ayarlar

Program içerisinde bir takım standart değerleri belirlediğiniz alandır. Őirketinize ait bilgileri, yedekleme ayarlarını veya makbuz numarası için verilmeye hazır numarayı bu alandan kaydedebilirsiniz.

2-3-6- Yedekleme

Veri güvenliğinizi sağlamanız için yedekleme ayarlarını yapmanız ve belli periyotlarda yedekleme işlemi yapmanız gerekmektedir. Program genel ayarlarda yapmış olduğunuz otomatik yedekleme ayarlarına göre, belirlediğiniz periyotlarda yedekleme yapmaktadır. Ancak manuel bir yedeklemeye ihtiyaç duymanız durumunda yedekleme alanına gelerek ‘‘Yedekle’’ butonuna basmanız gerekmektedir.

2-3-7- Geri Yükleme

Geri yükleme alanından daha önceden alınmış olan yedeklerinizi sisteme geri yükleyebilirsiniz. Otomatik geri yükleme sayesinde listelenen yedek dosyalarından geri yükleme yapabilir veya manuel geri yükleme sayesinde seçtiğiniz yedek dosyasını geri yükleyebilirsiniz.