



**AKINSOFT E-Mutabakat
Yardıı Dosyası**

**Doküman Versiyon : 1.02.01
Tarih : 22.01.2015**

1. E-MUTABAKAT HAKKINDA

1.1. E-Mutabakat Nedir?

Carilerinizle mutabakat sağlamak artık AKINSOFT'la çalışmanın verdiği avantajla tek tuş kadar yakın, kolay ve güvenilir olacak.



AKINSOFT E-Mutabakat programı BA / BS formu veya oluşturduğunuz cari hareketleri mutabakat formuna dönüştürerek carinize e-posta aracılığı ile ulaştırıp, carilerinizin verdikleri cevapları görüntüleyebilmenizi sağlar.

1.2. İşletmenize Ne Tür Avantajlar Sağlar?

- **Zaman tasarrufu:** Artık mutabakat formu oluşturmak için saatlerinizi bilgisayar başında geçirmeyeceksiniz. Hızlı bir şekilde müşterilerinize E-mutabakat gönderebilir, gelen cevapları anında görüntüleyebilirsiniz.
- **Kolay ulaşım:** Mutabakat formlarını e-posta aracılığı ile göndereceğinizden kısa sürede ulaşmasını sağlar ve cevap dönüşlerinin de hızlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlayabilirsiniz.
- **Kağıt tasarrufu:** Mutabakat gönderiminiz online ortamda olacağından çıktı almanıza gerek kalmaz. Fax başında geçen saatleriniz size kalır.
- **Hızlı, Kolay, Doğru Aktarım:** Mutabakat formlarınızı veritabanında saklayarak veri güvenliğini sağlayabilir, doğruluğundan emin olmadığınız formlar üzerinde düzenlemeler yapabilir ve ay sonlarında oluşan iş yükünüzü minimum seviyeye indirgeyebilirsiniz.

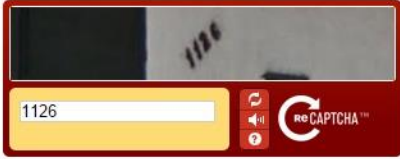
2. NASIL KULLANIRIM

2.1. Sisteme Giriş

 	Sistemi kullanabilmeniz için ilk olarak firma kaydını oluşturmanız gerekmektedir. Bunun www.e-mutabik.com adresinde yer alan "Kayıt Ol" butonuna basınız.
--	--

Açılan ekranda kayıt formunu doldurarak yeniden "Kayıt Ol" butonuna basınız.

Kayıt Ol

Ünvan : AK TİCARET LTD. ŞTİ.	Fax: 2611888
İsim Soyisim : AHMET AK	Vergi Dairesi : Meram
İl : Konya	Vergi Numarası : 1234567980
İlçe : Selçuklu	E-Mail : akticaret@gmail.com
Adres : Yazır Mahallesi Ulus Sokak no:103	Parola :
Telefon : 4444080	Parola (Tekrar) :
Firma Logo : <input type="button" value="Dosya Seç"/> logo.png	<input checked="" type="checkbox"/> Üyelik sözleşmesini okudum ve kabul ediyorum
	
<input type="button" value="Kayıt Ol"/>	

Karşınıza işlemin tamamlanarak belirttiğiniz adrese onay maili gönderildiğine dair bir bilgi ekranı açılacaktır. Bu işlemden sonra e-posta adresinize otomatik olarak gönderilen aktivasyon butonuna basarak üyeliğinizi aktif edebilirsiniz.

Üyeliğiniz aktif olduktan sonra firma kaydını oluştururken belirttiğiniz kullanıcı bilgilerinizle sisteme giriş yapınız.

2.2. E-Mutabakat Gönderimi

E-Mutabakat gönderimi yapmanız için ilk önce mail sunucu bilgilerinizi doldurmanız gerekmektedir. Bunun için “Firma Bilgileri” başlığı altında yer alan “Mail Sunucusu” sekmesine gelerek e-posta bilgilerinizi doldurmanız gerekmektedir. Bilgi giriş işleminden sonra “Sunucu ayarlarını test et” butonuna bastığınızda e-posta adresinize bir onay maili gelecektir.

Bu işlemden sonra “Mutabakat Şablonu” sekmesine gelerek şablon oluşturmanız gerekmektedir. Bu ekranda HTML kodları kullanarak şablon oluşturabilirsiniz. Dilerseniz “Örnek Şablonu Yükle” butonuna basarak sistemde yüklü default şablonun gelmesini sağlayabilirsiniz.

Bu ayarlar sonrasında gönderim aşamasına geçebilirsiniz.

Gönderim yapmak için menü içerisinde yer alan “Yeni Mutabakat” başlığı altından eklemek istediğiniz mutabakat türünü seçim yapınız. Ekleyeceğiniz üç mutabakat türünde de işleyiş aynı mantıktadır.

The screenshot displays the 'Cari Hesap Mutabakatı' (Current Account Settlement) form in the E-Mutabakat application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Ana Sayfa', 'Yeni Mutabakat', 'Cari Hesap Ekle', 'Form BAEkle', 'Form BSEkle', 'Toplu Mutabakat', 'Mutabakat Hareketleri', 'Kontör Yükle', 'Satın Alma Hareketleri', 'Kullanıcılar', 'Firma Bilgileri', and 'Yardım'. The main form area is divided into several sections:

- Firma Bilgileri:** Includes fields for 'Ünvan' (Company Name) with the value 'Kaya Ticaret', 'Yetkili Kişi' (Authorized Person) with the value 'Mehmet KAYA', and 'E-Mail' with the value 'mehmetkaya@xyz.com'.
- Cari Hesap Bilgileri:** Includes 'Bakiye' (Balance) with the value '3.000,00', 'Hesap Türü' (Account Type) with the value 'TL', and 'Bakiye Tipi' (Balance Type) with the value 'Borç'.
- Ek Bilgiler:** Includes 'Konu' (Subject) with the value 'Aralık Ayı Mutabakatı' and 'Dosya' (File) with the value 'Dosya Seç' (Select File).
- Açıklama:** A rich text editor for providing details, with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, list, and text color.
- Özel Not:** A rich text editor for providing a special note, with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, list, and text color.

At the top right of the form, there are two buttons: 'Kaydet' (Save) in green and 'Vazgeç' (Cancel) in orange.

Gönderim yapacağınız firma bilgilerinizi doldurduktan sonra eğer dosya gönderimi de yapmak istiyorsanız “Dosya Ekle” butonuna basarak dosya ekleyiniz ve “Kaydet” butonuna basarak mutabakat oluşturma işlemini tamamlayınız. Excel’de oluşturduğunuz birden fazla

kişiyeye tek seferde mutabakat gönderimi yapabilmek için “Toplu Mutabakat” alanına gelerek Excel dosyasında firmalara ait bilgilerin girildiği sütunları seçim yapınız. Mutabakatla beraber dosya gönderimi de yapmak istiyorsanız “Dosya Seç” butonuna basarak göndereceğiniz dosya seçimini yapınız.

“Kaydet” butonuna bastığınızda mutabakat kaydınız tamamlanacaktır ve gönderilmek üzere kuyruğa eklenecektir.

2.3. E-Mutabakat Hareketleri

Gönderilmek üzere kaydettiğiniz mutabakat hareketleri bu alanda listelenmektedir. Geçmişe yönelik mutabakatlarınızı kontrol edebileceğiniz gibi gönderdiğiniz mutabakatların durumlarını da bu alandan kontrol edebilirsiniz. Üst menüde yer alan sorgulama alanından faydalanarak sorgulamak istediğiniz kriterlerin girişlerini yapıp “Ara” butonuna basınız.

2.4. Kontör Yükle


E-Mutabakat gönderimi yapabilmemiz için kontör yüklemeniz gerekmektedir. Kontör yükleme işlemini bu alandan gerçekleştirebilirsiniz. Gönderimini yaptığınız her E-Mutabakat 1 kontör, dosya ekli gönderimini yaptığınız her E-Mutabakat 2 kontörle ücretlendirilecektir.

2.5. Satın Alma Hareketleri

Daha önce satın aldığınız kontörleri listeleyeceğimiz alandır. Tarife, tarih, tutar ve kontör miktarı seçerek filtreleme gerçekleştirebilirsiniz.

2.6. Kullanıcılar

Sisteme giriş yapmaları için yetkilendirdiğiniz kullanıcıları listelediğimiz ve yeni kullanıcı ekleyebildiğimiz alandır.

	Yeni kullanıcı eklemek için üst menüde yer alan “Ekle” butonuna basınız.
---	--

Açılan ekranda kullanıcıyla ilgili bilgileri doldurarak vermek istediğiniz yetkileri işaretleyiniz. “Kaydet” butonuna basarak kullanıcı oluşturma işlemini tamamlayınız.