

e-DEFTER



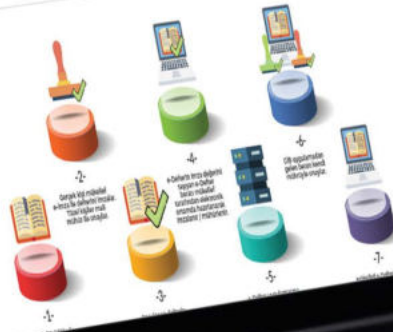
e-Defter Geçiş

e-Defter Nedir ?

e-Defter, yevmiye defteri ve defter-i vesbir olarak adlandırılan Vergi Usul Kanunu (VUK) ve Türk Ticaret Kanunu (TTK) hükümleri gereğince tutulması zorunlu olan defterlerin elektronik ortamda hazırlanması ve zaman damgası kullanılarak imzalanıp ibraz edildiği bir uygulamadır. e-Defter elektronik ortamda tutulduğu için noter onayına gerek duyulmaz. Böylelikle zaman ve maliyet tasarrufu sağlanarak işlemlerin daha hızlı yapılması sağlanır.

19.10.2019 e - Dönüşüm ile ilgili zorunlu geçiş tarihlerini içeren 509 sayılı VUK Tebliği Resmi Gazete'de yayımlandı.

e-Defter Nasıl Hazırlanır? (e-Defter Mimarisi)



- Ücretsiz Tanıtım
- Çözüm Ortaklarımız
- Fiyatlandırma
- WOLVOX e-Defter Videosu
- e-Dönüşüm

e-Defter



e-Defter Nedir?

e-Defter

e-Defter, yevmiye defteri ve defter-i kebir olarak adlandırılan Vergi Usul Kanunu (VUK) ve Türk Ticaret Kanunu (TTK) hükümleri gereğince tutulması zorunlu olan defterlerin elektronik ortamda hazırlandığı ve zaman damgası kullanılarak imzalanıp ibraz edildiği bir uygulamadır. e-Defter elektronik ortamda tutulduğu için noter onayına gerek duyulmaz. Böylelikle zaman ve maliyet tasarrufu sağlanarak işlemlerin daha hızlı yapılması sağlanır.

Öne Çıkan Özellikler

- TC. Maliye Bakanlığı Elektronik Defter tebliğine istinaden e-Defter kayıtlarını oluşturabilir,
- WOLVOX Genel Muhasebe Programı ile entegreli kullanılabilir,
- Mali dönem kayıtlarına göre kullanım sağlayabilir,
- Defter oluşturup Elektronik İmza ya da Mali mühür ile onaylayabilir,
- Zaman damgası ile defterin ne zaman oluşturulduğunu görebilir,
- Oluşturulan defterlerin, GİB'e iletilen ya da GİB'den alınan beratların durumlarını görebilir,
- Berat dosyalarının yıl, ay ve şirket dizinleri içerisinde kayıt edilebilmesini sağlayabilir,
- e-Defter saklama hizmeti programı aracılığı ile beratlarınızı yedeklenmesini sağlayabilirsiniz.





e-Defter

e-Defter Mimarisi

- e-Defter dosyaları ilgili kılavuzlarda belirtilen standartlar ve formata uygun biçimde hazırlanır,
- Hazırlanan dosya “defter” şema yapısında öngörülen alana yerleştirilir,
- Oluşturulan “defter” dosyası mühürlenir ya da imzalanır. (Bu şekilde oluşturulan dosya, mükellefin beratını aldıktan sonra defter olarak saklamak zorunda olduğu dosyadır. Ancak bu dosyanın defter olarak geçerli sayılabilmesi için e-Defter beratının alınması zorunludur.)
- Mühürlenmiş ya da imzalanan “defter” dosyasının belli bilgileri alınarak “berat” dosyası oluşturulur,
- Berat dosyası mühürlenir ya da imzalanır,
- Mühürlü ya da imzalı berat dosyası paketlenir,
- Hazırlanan paket ‘www.edefer.gov.tr’ adresinde bulunan e-Defter Uygulamasına giriş yapılarak yüklenir,
- Berat dosyası Gelir idaresi Başkanlığı mali mührü ile de mühürlenerek indirilecek biçimde defter sahibinin erişimine açılır. (Erişime açılan e-Defter beratı ile imzalı veya mühürlü defter dosyası birlikte elektronik ortamda muhafaza edilecektir.

e-Defter Avantajları

- Noter tasdik ücreti ödemenize gerek kalmaz,
- Arşivleme masrafı bulunmamaktadır,
- Kullanıcıların yapabileceği hataları sıfıra indirir,
- Kağıt maliyetinden tasarruf ettirerek doğayı korumanızı sağlar,
- İş süreçlerini hızlandırarak zaman tasarrufu sağlar.

e-Defter



Hangi Defterler e-Defter Olarak Tutulabilir?

e-Defter

- Yevmiye defteri
- Büyük defter (Defter-i Kebir)

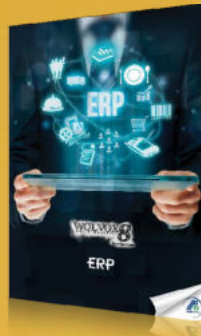
e-Defter Sistemine Erişim

e-Defter uygulaması için AKINSOFT WOLVOX ERP Çözüm paketi içerisinde ilave modül olarak e-Defter modülü alınmalıdır. WOLVOX Genel Muhasebe programında oluşturulan tüm fiş kayıtlarının yevmiye ve Defter-i kebir raporları e-Defter olarak gönderilebilmektedir.

Ayrıca çalışılan dönemden bağımsız defter oluşturulabilmekte ve e-Defter Saklama Hizmetinden yararlanılabilmektedir.



e-Defter
Saklama Hizmeti
ile e-Defter verileriniz
10 yıl süre ile güvende...



444 40 80
www.akinsoft.com.tr

   akinsoft   akinsoftyazilim